

WELKOM IN DE HOGE HOUT

SERVICE MANAGER

Service manager Erwin Derkx is elke maandag, dinsdag en donderdag van 13:00 uur tot 16:30 uur aanwezig. Wekelijks doet hij een ronde door het complex. Hij signaleert onder andere defecten in de gemeenschappelijke ruimten en zet opdrachten uit bij onderhoudsbedrijven.

U kunt een afspraak met Erwin inplannen op maandag of donderdagmiddag. Hij is bereikbaar bij voorkeur via erwin@plusjack.nl of op maandag en donderdag mobiel 06-33325030.

PARKEREN

Om in de parkeergarage te parkeren, is een toegangspas nodig. Die kunt u ophalen bij de parkeerbeheerder (kantoor in de garage -1). De parkeerbeheerder is aanwezig op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag van 8:30 uur tot 14:30 uur en op woensdag van 8:30 uur tot 13:30 uur. Ook voor andere aangelegenheden die de parkeergarage betreffen, kunt u bij de parkeerbeheerder terecht.

De parkeerbeheerder is bereikbaar via 023-5517205 of parmariastichting@allroundparkingservices.nl.

HUISVUIL

Op het terrein staan ondergrondse afvalcontainers, die uitsluitend zijn bedoeld voor huisvuil. Voor het gebruik is een 'afvalpas' nodig. U krijgt een afvalpas bij de oplevering van uw appartement. Mocht dat niet zo zijn, dan kunt u op vertoon van uw huurovereenkomst bij de receptie van Spaarnelanden (eenmalig) gratis een afvalpas ophalen. Als u vooraf belt, ligt hij voor u klaar. Spaarnelanden is bereikbaar via 023-7517200 of info@spaarnelanden.nl.

Neem ingeval een volle of defecte container contact op met het telefoonnummer dat op de container staat. Voor grofvuil, chemisch afval en ander afval dat niet in de containers hoort, kunt u een afspraak maken met Spaarnelanden. Op de dag dat Spaarnelanden uw grofvuil ophaalt, kunt u dat buiten zetten, alléén op de hoek Kleine Houtweg / Bellevuelaan. Het is niet toegestaan afval elders of naast de containers te plaatsen.

Glas, papier en plastic kunt u brengen naar de speciale afvalbakken. Die staan aan de Churchillaan (hoek Willem de Zwijgerlaan), de Rustenburgerlaan (bij de bushalte) en het Frederikspark (bij restaurant Parck).

FITNESSRUIMTE

De "tag" geeft toegang tot de fitnessruimte. Lees a.u.b. voor gebruik van de fitnessstoestellen de huisregels. U vindt ze in de fitnessruimte.

HUURDERSVERENIGING H3

De Hoge Hout heeft een actieve huurdersvereniging. Voor een jaarlijkse bijdrage van €10,- per appartement wordt u lid. Meld u aan via Contact op de website van de huurdersvereniging: www.dehogehout.com. Op deze website vindt u veel handige informatie over wonen in de Hoge Hout.

LIFT

Kinderen mogen alleen onder begeleiding in de lift. Laat geen rommel, papier of overig brandbaar materiaal in de lift achter. Mocht u schade aan de lift constateren, meld dit bij de service manager. Meld storingen of problemen zo snel mogelijk bij het Klanten Contact Centrum van MVGM: 088-4324100 of kcc.wonen@mvgm.nl.

VERHUIZEN

Meld de datum en tijd van uw verhuizing bij de parkeerbeheerder. Tegen betaling van een waarborgsom van €150,- geeft de parkeerbeheerder u een sleutel waarmee u tijdelijk de toegangspaaltes tot het terrein aan de hoek Kleine Houtweg / Bellevuelaan kunt verwijderen, zodat verhuishagens dichtbij de hoofdingang van de Hoge Hout kunnen komen. Hierbij gelden strikte instructies, waarop streng wordt gehandhaafd.

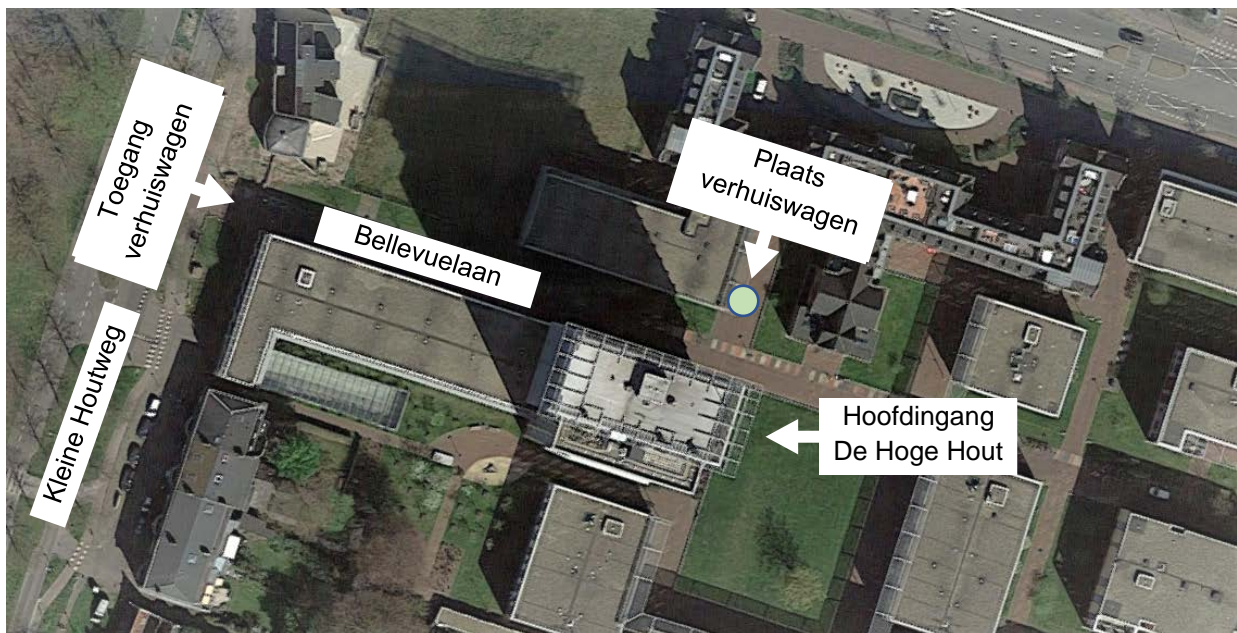
Vracht- en/of verhuishagens:

- mogen het binnenterrein alleen op via de ingang aan de Kleine Houtweg;
- mogen alléén naast de kapel staan (zie situatieschets);
- mogen beslist niet voor de hoofdentree staan, omdat ze te zwaar zijn voor het parkeerdak dat zich daar onder het binnenterrein bevindt én om te voorkomen dat de ingang voor hulpdiensten geblokkeerd raakt.

Om storingen en overlast te voorkomen, verzoeken wij u bij het gebruik van de lift het volgende in acht te nemen:

- zet beweegbare lading in de lift goed vast of houd het vast;
- overschrijd het in de lift aangegeven hefvermogen niet;
- verstoor de werking van infrarode deurdetectiecellen niet met objecten (kauwgom, plakband, obstakel tussen de deuren etc.), want dat kan storingen veroorzaken;
- houd de lift niet onnodig bezet en laat de deur van de hoofdingang niet onnodig lang openstaan;
- haal spullen eerst uit de verhuisauto, zet ze bij de lift neer en zet ze pas daarna in de lift;
- maak eerst de lift helemaal leeg en breng dan spullen naar het appartement.

Na de verhuizing de hallen en de liften schoonmaken, zodat het complex er weer netjes bijstaat.

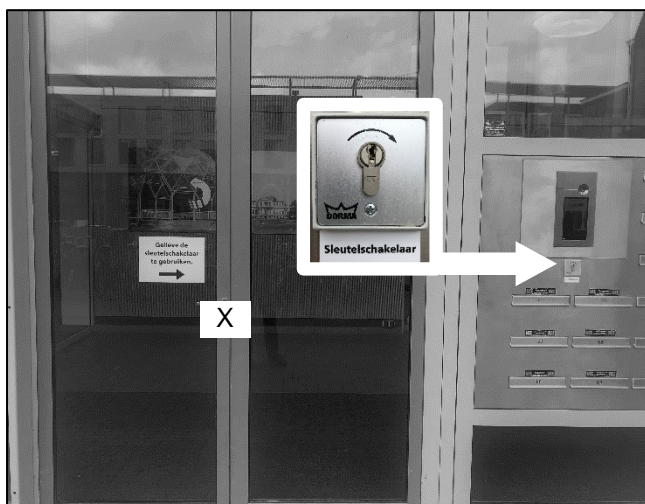


HOOFDINGANG: DEURAUTOMAAT

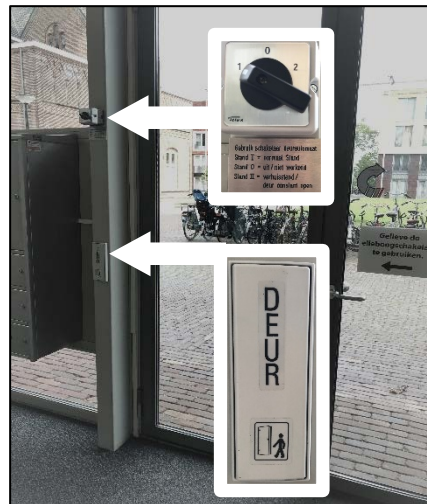
De hoofdingang van De Hoge Hout is voorzien van een deurautomaat. Gebruik de “tag” of de **sleutelschakelaar** (afbeelding A) om de deur van buiten uit automatisch te openen. Gebruik het slot op de deur niet, want dat veroorzaakt storingen. Gebruik de **elleboogschakelaar** (afbeelding B) om van binnen uit de deur automatisch te openen.

Sluit of open de deur beslist niet handmatig en blokkeer ze niet, want dat veroorzaakt storingen!

Afbeelding A



Afbeelding B



In de hal boven de elleboogschakelaar (afbeelding B) bevindt zich de **programmaschakelaar** van de deurautomaat. Tijdens het verhuizen dient de schakelaar op stand II te staan. De deur blijft dan constant open. Zet na het verhuizen de schakelaar direct weer in stand I (normaal), want anders kan de deur vanuit de appartementen niet automatisch worden geopend!